

OFFRES D'EMPLOI

Conseillère ou conseiller au transport



Unité administrative :
Consortium de transport scolaire d'Ottawa
Emplacement du poste :
700 av Industrial, Ottawa (Ontario) K1G 0Y9

No. de concours :
086/26-27

Type de poste :
Régulier, temps plein

Pourcentage du temps :
100

Nombre d'heures par semaine :
35

Date d'entrée en fonction :
Dès que possible

Horaire de travail :
9 h à 17 h

Date d'affichage :
Le 4 septembre 2026

Date de fin d'affichage :
Le 18 septembre 2026

Salaire :
78 893.17 \$ - 98 431.91 \$ /année

Niveau salarial du poste :
NS8 - au 1er septembre 2025

VOS RESPONSABILITÉS :

Sous la supervision de la cheffe au transport, la ou le titulaire du poste assure la planification et l'organisation des parcours de transport scolaire des élèves pour un groupe déterminé d'écoles des Conseils membres du Consortium tout en respectant les lois, les directives ministérielles, les règlements opérationnels et les procédures du Consortium. Les responsabilités principales sont :

- Planifier, analyser et superviser des parcours réguliers de transport scolaire;
- analyser des besoins, planifier et superviser des parcours de transport scolaire pour les élèves ayant des besoins spéciaux;
- prendre les appels téléphoniques sur une base quotidienne par le biais du centre d'appel;
- assurer le suivi étroit des plaintes en provenance des écoles, des parents ou des entrepreneurs en transport;
- manipuler de l'information confidentielle de façon responsable et professionnelle;
- faire la mise à jour des bases de données sur une base quotidienne.

EXIGENCE(S) :

- Compétences : Auto-apprentissage, créativité/innovation, habiletés techniques et technologiques, approche client, collaboration, agilité, communication, bienveillance, adaptabilité/résilience, sens des responsabilités, auto-gestion, construction identitaire.
- Qualifications et exigences :
 - Diplôme d'études post-secondaires en administration des affaires, géographie, planification ou dans un domaine connexe ou une combinaison de scolarité et d'expérience pertinente jugée équivalente par le ;
 - Minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente;
 - connaissance des logiciels pertinents aux responsabilités (Suite Microsoft, ASPEN, BusPlanner, BusPlanner Web, logiciel de cartographie (SIG));
 - connaissance en cartographie serait un atout;
 - maîtrise du français et la capacité de communiquer efficacement en anglais;
 - permis de conduire en règle et capacité de se déplacer avec un véhicule personnel sur l'ensemble du territoire du Consortium.

Veuillez vous assurer que votre demande est accompagnée de votre curriculum vitae, d'une copie de votre diplôme, ainsi que tout autre renseignement pertinent.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises sur le site Web et inclure une copie à jour de votre curriculum vitae en français. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Veuillez noter que nous allons communiquer qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.

[Cliquez ici pour postuler](#)