

Transport adapté

Plan de soutien personnalisé

Année scolaire:

Plan initial:

Renouvellement:

INSTRUCTIONS : Sections I à V - à remplir par les intervenants concernés (direction, enseignant ressources...) et avec la participation des parents, tutrices, tuteurs de l'enfant.

Section I – Renseignements sur l'élève							
Nom de l'élève	Prénom de l'élève	Date de naissance	Âge	Sexe	Grandeur	Poids	Niveau
Nom et prénom du parent 1		No. tél. du parent 1		Nom et prénom du parent 2		No. tél. du parent 2	
Adresse courriel parent 1				Adresse courriel parent 2			
École	Programme:						
École de secteur							

Adresse de résidence		
Adresse	Ville	Code postal

Besoin de transport à multiples adresses - [SVP inclure le formulaire FT005 - Demande de transport en situation de garde partagée](#)

Adresse du transport		
Même que la résidence (mentionné ci-haut)	AM	PM
Adresse de la gardienne	AM	PM
Adresse de gardienne		
Adresse	Ville	Code postal
Raison du transport adapté :		
Date de mise en vigueur :		

Type de transport :

Fourgonnette

Véhicule pour fauteuil roulant

Besoin d'être rencontré au véhicule

Autobus régulier

Section II - Communication		
L'élève peut voyager avec d'autres élèves		OUI NON
L'élève comprend et parle le français		OUI NON
L'élève comprend et parle l'anglais		OUI NON
L'élève a besoin d'outil de communication additionnel (ex. : tableau illustrateur) :		OUI NON
Si oui, précisez :		
Médicaments (à communiquer aux services d'urgence)		
Type/Nom :	Dosage :	Entreposage : (sac à dos, sur sa personne, école, maison, etc.)
Allergies : OUI NON	Si oui, précisez :	

Conditions médicale - [SVP inclure le formulaire FT009 - Déclaration d'allergies / auto-injecteur d'épinéphrine](#)

Section III - Mobilité

Limitée (précisez) :

Siège rehausseur	Fauteuil roulant	Autre (précisez) :
Siège d'auto	Animal d'assistance	Personne accompagnatrice
Équipement à sécuriser (réservoir à oxygène, canne, etc.) Précisez :		

Section IV — Transport**À bord du véhicule**

Comment interagir et communiquer avec l'élève :

Réactions comportementales possibles (ex. : fuite, agressivité) :

Stratégies d'interventions :

Responsabilités de l'école**Lors de l'embarquement (après-midi)**

Accompagner l'élève jusqu'au véhicule

Boucler la ceinture de sécurité

Élève en état de crise :

- Garder l'élève à l'école
- Communiquer avec les parents pour qu'ils effectuent le transport

Lors du débarquement (matin)

Rencontrer l'élève au véhicule

Déboucler la ceinture de sécurité

Responsabilités des parents, tutrices et tuteurs**Lors de l'embarquement**

Accompagner l'élève jusqu'au véhicule

Boucler la ceinture de sécurité

Élève en état de crise :

- Les parents sont responsables du transport de leur enfant

Lors du débarquement

Accueillir l'élève au véhicule

Déboucler la ceinture de sécurité

Responsabilités du conducteur ou de la conductrice	
Lors de l'embarquement	Lors du débarquement
Accorder du temps additionnel pour que l'élève puisse s'asseoir	Annoncer à l'élève l'arrivée à son arrêt
Ne pas démarrer avant que l'élève soit bien assis et bouclé	S'assurer de la présence d'un adulte pour la supervision
En tout temps: - Communiquer promptement et assidûment tout problème au personnel scolaire - Informer élève et personnel scolaire de votre absence (en avance si possible) - Lire et suivre les directives du plan de soutien personnalisé - Manipuler et entreposer avec soin tout équipement qu'utilise l'élève (marchette, canne, iPad, réservoir d'oxygène, etc.)	

Signatures des responsables de chaque partie

_____	_____	_____
Direction du Transit	Signature	Date
Direction du Service à l'élève (CECCE)		
Service à l'élève ayant des besoins particuliers (CEPEO)		

_____	_____	_____
Nom du participant (parent)	Signature	Date

Communication en cas d'urgence

_____	_____	_____
Nom	Prénom	Téléphone

_____	_____	_____
Nom	Prénom	Téléphone