

Transport adapté

Plan de soutien personnalisé

INSTRUCTIONS : Sections I à V - à remplir par les intervenants concernés (direction, enseignant ressources...) et avec la participation des parents, tuteurs, tuteurs de l'enfant.

Numéro de l'élève :

Année scolaire:

Section I – Renseignements sur l'élève							
Nom de l'élève	Prénom de l'élève	Date de naissance	Âge	Sexe	Grandeur	Poids	Niveau
Nom du parent 1	Prénom du parent 1	Nom du parent 2			Prénom du parent 2		
École							
École							
Programme							
Programme							
École de secteur							
École de secteur							

Adresse de résidence		
Adresse	Ville	Code postal

Besoin de transport à multiples adresses - SVP inclure le formulaire FT005 (Garde partagée)

Adresse du transport			
Même que la résidence (mentionné ci-haut)	AM	PM	
Adresse de la gardienne	AM	PM	
Adresse de gardienne			
Adresse	Ville	Code postal	Téléphone
Raison du transport adapté :			
Date de mise en vigueur :			

Type de transport :

Fourgonnette

Véhicule pour fauteuil roulant

Besoin d'être rencontré au véhicule

Autobus régulier

Section II - Communication			
L'élève peut voyager avec d'autres élèves		OUI	NON
L'élève comprend et parle le français		OUI	NON
L'élève comprend et parle l'anglais		OUI	NON
L'élève a besoin d'outil de communication additionnel (ex. : tableau illustrateur) :		OUI	NON
Si oui, précisez :			
Médicaments (à communiquer aux services d'urgence)			
Type/Nom :	Dosage :	Entreposage : (sac à dos, sur sa personne, école, maison, etc.)	
Allergies :	Si oui, précisez :		
OUI NON			

Conditions médicale - SVP inclure le formulaire FT009 (plan d'intervention)

Section III - Mobilité

Limitée (précisez) :

Siège rehausseur	Fauteuil roulant	Autre (précisez) :
Siège d'auto	Animal d'assistance	Personne accompagnatrice

Équipement à sécuriser (réservoir à oxygène, canne, etc.) Précisez :

Section IV — Transport**À bord du véhicule**

Comment interagir et communiquer avec l'élève :

Réactions comportementales possibles (ex. : fuite, agressivité) :

Stratégies d'interventions :

Responsabilités de l'école

Lors de l'embarquement (après-midi)	Lors du débarquement (matin)
Accompagner l'élève jusqu'au véhicule	Rencontrer l'élève au véhicule
Boucler la ceinture de sécurité	Déboucler la ceinture de sécurité
Élève en état de crise : - Garder l'élève à l'école - Communiquer avec les parents pour qu'ils effectuent le transport	

Responsabilités des parents, tutrices et tuteurs

Lors de l'embarquement	Lors du débarquement
Accompagner l'élève jusqu'au véhicule	Accueillir l'élève au véhicule
Boucler la ceinture de sécurité	Déboucler la ceinture de sécurité
Élève en état de crise : - Les parents sont responsables du transport de leur enfant	

Responsabilités du conducteur ou de la conductrice	
Lors de l'embarquement	Lors du débarquement
Accorder du temps additionnel pour que l'élève puisse s'asseoir	Annoncer à l'élève l'arrivée à son arrêt
Ne pas démarrer avant que l'élève soit bien assis et bouclé	S'assurer de la présence d'un adulte pour la supervision
En tout temps:	
<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer promptement et assidûment tout problème au personnel scolaire - Informer élève et personnel scolaire de votre absence (en avance si possible) - Lire et suivre les directives du plan de soutien personnalisé - Manipuler et entreposer avec soin tout équipement qu'utilise l'élève (marchette, canne, iPad, réservoir d'oxygène, etc.) 	

Signatures des responsables de chaque partie

Direction du Transit	Signature	Date
Direction du Service à l'élève (CECCE)		
Service à l'élève ayant des besoins particuliers (CEPEO)		

Nom du participant (parent)	Signature	Date
-----------------------------	-----------	------

Communication en cas d'urgence

Nom	Prénom	Téléphone
-----	--------	-----------

Nom	Prénom	Téléphone
-----	--------	-----------