

Section <b>Transport des élèves ayant des besoins particuliers et pour raisons médicales</b>	Page 1 de 2
Type <b>Transport spécialisé</b>	Approuvé le 1 <sup>er</sup> février 2010 révisé le 4 février 2011 révisé le 7 mai 2020

<b>Énoncé</b>	<p>Une demande de transport spécial peut être présentée si l'élève répond à un des critères suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Souffre d'un handicap physique qui l'empêche de monter à bord d'un autobus et de marcher jusqu'à son siège.</li> <li>2. Participe à un programme commun et spécialisé à l'extérieur de la zone de recrutement de son école.</li> <li>3. A été identifié par le Service à l'élève d'un des conseils scolaires membres comme nécessitant un transport spécial.</li> <li>4. Est atteint d'une condition médicale qui exige un transport adapté (dans ce cas, la demande doit être accompagnée de la note d'un médecin).</li> </ol> <p>Les demandes de transport spécial sont approuvées sur une base annuelle et doivent être examinées chaque année. <b>Selon le type de demande, il est possible que votre requête soit évaluée par le Service à l'élève. Elle sera d'abord acheminée à la direction d'école.</b></p>
<b>Procédures</b>	<p><b>Le parent, tuteur ou tutrice doit :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>À partir du site web du CTSO, remplir et soumettre le formulaire FT007-Transport spécialisé pour raison médicale en y joignant un certificat médical stipulant dans des termes précis les raisons pour lesquelles la santé de l'élève nécessite un transport adapté ainsi que la durée.</b></li> </ol> <p><b>La direction d'école doit :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Accuser réception du formulaire et guider le parent, tuteur ou tutrice tout au long du processus.</b></li> <li>2. Si la demande a été faite pour des raisons médicales, s'assure qu'un certificat médical ou autres pièces justificatives accompagnent la demande lesquels stipulent dans des termes précis les raisons pour lesquelles la santé de l'élève nécessite un transport adapté ainsi que la durée.</li> <li>3. <b>Entame le processus avec le service à l'élève;</b></li> <li>4. Communiquer avec le CTSO dès réception des approbations administratives du conseil scolaire.</li> </ol>

Section <b>Transport des élèves ayant des besoins particuliers et pour raisons médicales</b>	Page 2 de 2
Type <b>Transport spécialisé</b>	Approuvé le 1 <sup>er</sup> février 2010 révisé le 4 février 2011 révisé le 7 mai 2020

<p><b>Procédures (suite)</b></p>	<p><b>Le Service à l'élève doit :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Examiner et recommander l'approbation à la surintendance de l'éducation et examiner toutes les demandes de transport spécial requis sur une base annuelle.</b></li> <li>2. Avant la fin de l'année scolaire, fournir au CTSO une liste de tous les élèves qui sont inscrits à un programme spécialisé pour la prochaine année scolaire.</li> <li>3. Fournir au CTSO tous les renseignements concernant l'élève (école fréquentée, adresse, numéro de téléphone, coordonnées du parent ou du tuteur ou de la tutrice, exigences en matière de transport spécial, etc.) <b>à l'aide du plan de soutien personnalisé.</b></li> <li>4. Tenir une liste à jour de tous les élèves fréquentant un centre de traitement ou participant à un programme spécialisé.</li> </ol> <p><b>Le CTSO doit :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consulter le Service à l'élève ou la direction d'école au sujet de toutes les demandes de transport spécialisé qui ne sont pas accompagnées des documents dûment remplis.</li> <li>2. Organiser le transport le plus économique qui soit pour les demandes approuvées.</li> <li>3. Tenir une liste à jour des élèves qui reçoivent du transport spécial et y indiquer le type de transport fourni et la date du début et de la fin du transport approuvé.</li> <li>4. Fournir aux parents, aux écoles et aux administrateurs et administratrices du conseil scolaire des renseignements à jour sur le transport des élèves, par le biais de BusPlanner Web.</li> </ol>
----------------------------------	--