

## TRANSPORT ADAPTÉ

### Plan de soutien personnalisé

**INSTRUCTIONS :** Sections I à V - à remplir par les intervenants concernés (direction, enseignant ressources...) et avec la participation des parents, tuteurs, tutrices de l'enfant.

Numéro de l'élève

#### Section I - Renseignements sur l'élève

Nom de l'élève	Prénom de l'élève	Date de naissance	Âge	Sexe	Grandeur	Poids	Niveau
----------------	-------------------	-------------------	-----	------	----------	-------	--------

Nom du père	Prénom du père	Nom de la mère	Prénom de la mère
-------------	----------------	----------------	-------------------

École :	Programme :
---------	-------------

École antérieure :	
--------------------	--

#### Adresse de résidence

Adresse :	Ville :	Code postal :
-----------	---------	---------------

#### Adresse de transport

Même que la résidence mentionné ci-haut :  AM  PM

Adresse de la gardienne  AM  PM

Tél.

Adresse de gardienne :	Ville :	Code postal :
------------------------	---------	---------------

Nom de la gardienne :	Tél.
-----------------------	------

#### Raison pour le transport adapté :

Date de mise en vigueur :	
---------------------------	--

#### Type de transport :

Fourgonnette  Véhicule adapté/fauteuil roulant  Autobus normal/arrêt à la porte (certificat médical requis)

#### Section II — Communication

L'élève peut voyager avec d'autres élèves :  Oui  Non

L'élève comprend et parle le français :  Oui  Non

L'élève comprend et parle l'anglais :  Oui  Non

L'élève a besoin d'outil de communication additionnel (ex. : tableau illustrateur) :  Oui  Non

Si oui, précisez :	
--------------------	--

#### Médicaments (à communiquer aux services d'urgence)

Type et dosage	Entreposé (sac à dos, sur sa personne, école, maison, etc.)
----------------	---

Allergies :	
-------------	--

<input type="checkbox"/> Si oui, précisez :	
---	--

**Conditions médicale :** **Inclure le plan d'intervention/Formulaire FT009**

#### Section III — Mobilité

Limitée (précisez) :  Siège rehausseur  Harnais \*  Autre (précisez) :

Fauteuil roulant  Béquilles  Siège d'auto  Animal d'assistance  Personne accompagnatrice

Équipement à sécuriser (réservoir à oxygène, canne, etc.) Précisez :

\*\*\* Voir politique CTSO014

**Section IV — Transport****A bord du véhicule**

Comment interagir et communiquer avec l'élève :

Réactions comportementales possibles (ex. : fuite, agressivité) :

Stratégies d'interventions :

**Responsabilités de l'école****Lors de l'embarquement (après-midi)**

Accompagner l'élève jusqu'au véhicule

Boucler la ceinture de sécurité

**Élève en état de crise :**

Garder l'élève à l'école

Communiquer avec les parents pour qu'ils effectuent le transport de leur enfant

**Lors du débarquement (matin)**

Rencontrer l'élève au véhicule

Déboucler la ceinture de sécurité

**Responsabilités des parents, tuteurs et tutrices****Lors de l'embarquement**

Accompagner l'élève jusqu'au véhicule

Boucler la ceinture de sécurité

**Lors du débarquement**

Accueillir l'élève au véhicule

Déboucler la ceinture de sécurité

**Élèves en état de crise :**

Les parents sont responsables du transport de leur enfant lorsque celui-ci se trouve en période de crise

**Responsabilités du conducteur ou de la conductrice****Lors de l'embarquement**

Accorder du temps additionnel pour que l'élève puisse s'asseoir

Ne pas démarrer avant que l'élève soit bien assis et bouclé

**Lors du débarquement**

Annoncer à l'élève l'arrivée à son arrêt

S'assurer de la présence d'un adulte pour la supervision

**En tout temps**

Communiquer promptement et assidûment tout problème au personnel scolaire

Informé élève et personnel scolaire de votre absence (en avance si possible)

Lire et suivre les directives du plan de soutien personnalisé

Manipuler et entreposer avec soin tout équipement qu'utilise l'élève (marchette, canne, iPad, réservoir d'oxygène, etc..)

## Signatures des responsables de chaque partie

Direction du Transit Direction du Service à l'élève (CECCE) Service à l'élève ayant des besoins particuliers (CEPEO)	Signature	Date
--	-----------	------

Nom du participant (parent)	Signature	Date
-----------------------------	-----------	------

Nom du participant (CTSO)	Signature	Date
---------------------------	-----------	------

## Communication en cas d'urgence

Nom

Prénom

Téléphone

Nom

Prénom

Téléphone

# Plan d'évacuation d'urgence

## Procédures d'évacuation

Pour fournir un service qui est sécuritaire, efficace et sans problème, nécessite la coopération étroite et la compréhension de tous.

- a) Si possible, déplacer le bus/voiture/fourgonnette hors de la circulation ou loin des dangers.
- b) Communiquer avec le répartiteur pour obtenir de l'aide
- c) Engager la transmission dans la bonne position
- d) Engager le frein d'urgence
- e) Couper le moteur
- f) Utiliser les clignotants d'urgence
- g) Obtenir votre trousse de premiers soins et la trousse d'évacuation.
- h) Retirer la couverture et de la corde de la trousse d'urgence (le cas échéant).
- i) Déterminer quelle porte utiliser pour l'évacuation. Si les deux sorties sont utilisables, envisager ce qui est le plus sûr en raison de la position de l'autobus, les risques, la circulation et les capacités des élèves à se mobiliser.
- j) Commencer votre procédure d'évacuation d'urgence. Utiliser des directives simples, verbales et visuelles par des gestes.  
Faire face aux élèves et dire CALMEMENT :
  - « Nous allons descendre du bus »
  - « Je vais vous dire quand c'est votre tour »
  - « Enlevez votre ceinture de sécurité et rester assis dans votre siège. »

### \*\*\* (Utiliser l'assistance des brigadiers)

#### Procurer l'assistance nécessaire tout en répétant les directives fréquemment.

En vue d'accélérer le processus d'évacuation, faite sortir les élèves ambulatoires en premier lieu. Plusieurs élèves sont habitués à tenir une corde pour se déplacer en groupe. Donner la consigne aux élèves de tenir la corde lorsqu'ils sortent de l'autobus. Vous pouvez ainsi garder vos étudiants dans un groupe en utilisant la corde de la trousse d'urgence.

Le conducteur doit diriger les élèves à un endroit sécuritaire au moins 100 pieds de l'autobus. Étendre la couverture et demander aux élèves de rester sur celle-ci.

**Évacuation de siège d'automobile:** Pour accélérer le processus veuillez couper les ceintures de sécurité en utilisant les ciseaux de la trousse d'urgence ou avec le coupe-ceinture.

#### Évacuation de fauteuil roulant: Si possible, laissez l'élève dans le fauteuil roulant.

- a) Les sangles de retenues doivent être coupées avec l'aide du coupe-ceinture.
- b) Rouler le fauteuil vers la meilleure sortie.
- c) Si l'élève doit être retiré du fauteuil roulant, **protéger sa tête** et ses **jambes**.
- d) Déplacer l'élève vers une zone sécuritaire. Sur certaines surfaces, il est plus facile de tirer un fauteuil roulant que de le pousser.

Dans une situation d'urgence, la méthode la plus sécuritaire pour le transfert d'élève s'effectue avec deux personnes. Chaque personne transfère l'élève du fauteuil roulant en plaçant un bras derrière le dos de l'élève (les bras se croissant derrière le dos de l'élève) et prenant fermement en main la taille de son pantalon (pas la ceinture). L'autre main se place sous la jambe. Pour soulever en synchronie, utiliser un commandement verbal.

#### Conducteur ou conductrice

Recommandations du conducteur ou conductrice :

Commentaires du conducteur ou conductrice :