



Manuel d'instruction pour écoles

- BusPlanner Web - (GeoQuery)

Table des matières

Table des matières	2
Qu'est-ce que BusPlanner Web?.....	3
Bienvenue sur BusPlanner Web.....	4
<i>Menu d'accueil</i>	<i>5</i>
Terminologie BusPlanner Web	6
<i>Numéros d'itinéraires</i>	<i>6</i>
<i>Numéros de parcours</i>	<i>6</i>
<i>Codes de transport</i>	<i>6</i>
Liste des codes de transport scolaire	7
Actions possibles pour les écoles.....	8
<i>I. Admissibilité d'adresse.....</i>	<i>8</i>
<i>Vérifier l'admissibilité au transport à partir d'une adresse précise.....</i>	<i>8</i>
<i>II. Liste d'exception</i>	<i>9</i>
<i>Consulter les secteurs qui bénéficient du transport par mesure de sécurité</i>	<i>9</i>
<i>III. Modifications d'itinéraires</i>	<i>10</i>
<i>Consulter les changements apportés au transport scolaire</i>	<i>10</i>
<i>Exemple de renseignements de l'élève</i>	<i>11</i>
<i>IV. Détails d'itinéraires par parcours.....</i>	<i>12</i>
<i>Extraire une description complète des parcours.....</i>	<i>12</i>
<i>V. Liste de parcours par école.....</i>	<i>12</i>
<i>Extraire une liste de tous les parcours desservant une école</i>	<i>12</i>
<i>VI. Liste d'élèves.....</i>	<i>13</i>
<i>Extraire des listes variées d'élèves</i>	<i>13</i>
<i>VII. Recherche d'élève.....</i>	<i>14</i>
<i>Trouver rapidement les données au sujet d'un ou de plusieurs élèves</i>	<i>14</i>
<i>Exemple de résultat de recherche</i>	<i>14</i>

Qu'est-ce que BusPlanner Web?

BusPlanner Web, anciennement *GeoQuery*, est une copie de notre base de données disponible en mode lecture sur le web pour les écoles, les transporteurs et les parents. Elle est mise à jour quotidiennement et, chaque matin, les changements saisis la veille apparaissent dans BusPlanner Web.

Les agents de transport fixent toujours l'entrée en vigueur d'une modification au surlendemain afin de s'assurer que tous les intervenants aient pu consulter l'information. Par exemple, une modification saisie le mardi par un agent apparaît dans BusPlanner Web le mercredi matin et entre en vigueur le jeudi matin. De même, une modification effectuée le vendredi apparaît le lundi suivant et entre en vigueur le mardi matin.

Avantages du compte d'accès à BusPlanner Web

Le personnel administratif des écoles qui possède un compte d'accès peut accéder à partir du site internet du Consortium de transport scolaire d'Ottawa, www.transportscolaire.ca, dans la section « Pour nos écoles ».

1. Recevoir les avis de retard des parcours de votre école par courriel.
2. Consulter les informations de transport des élèves de votre école : embarquement, débarquement, numéro de parcours, etc.
3. Consulter quotidiennement les changements de parcours des élèves.

Il est primordial que vous consultiez la section Modifications d'itinéraires chaque jour pour savoir si des changements survenus la veille concernent vos élèves ; le cas échéant, vous devez imprimer ces changements et les remettre aux personnes responsables du départ des élèves.

Pour créer, modifier ou désactiver un compte d'accès, il suffit de compléter le formulaire *Création/Modification de compte BusPlanner Web* qui se trouve sur notre site dans la section « Pour nos écoles ».

Les parents, quant à eux, peuvent consulter les données de transport de leur propre enfant en se rendant sur notre site www.transportscolaire.ca et en cliquant sur *Mon information de transport*. Un lien les amènera vers BusPlanner Web. Pour accéder au dossier de leur enfant, ils doivent fournir son numéro d'identification d'élève (9 chiffres générés par Trillium), sa date de naissance, son école et son niveau scolaire.

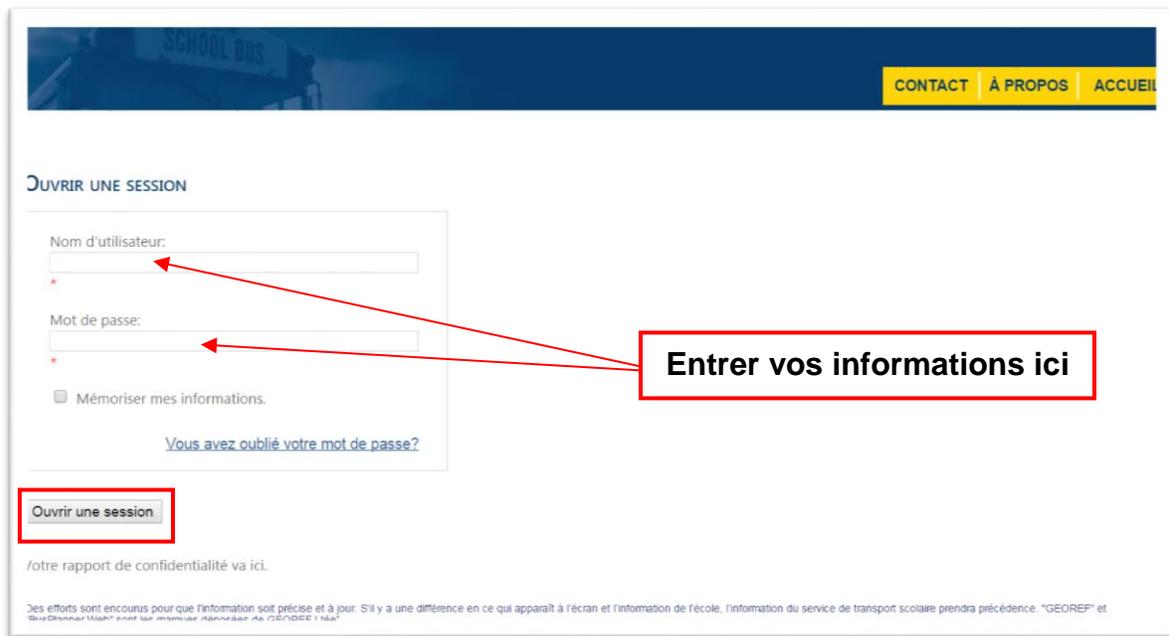
Note : Si vous avez des questions, n'hésitez surtout pas à communiquer avec nous sur la ligne réservée aux écoles, le **613-746-3946**. Notre personnel est disponible et peut, au besoin, se déplacer pour offrir de la formation.

Bienvenue sur BusPlanner Web



The screenshot shows the homepage of the Consortium de transport scolaire d'Ottawa. At the top left is the Consortium logo. At the top right, there is a 'retards et annulations' section with a clock icon, a dropdown menu for 'Année scolaire' set to '2014-2015', and links for 'CONTACT', 'À PROPOS', and 'ANGLAIS'. The main content area features a large image of a school bus on the left. To its right are three smaller images: a school building, a student, and a bus stop. Below these images are three text links: 'Données au sujet de l'école', 'École de fréquentation', and 'Éligibilité au transport'. At the bottom, there are two buttons: 'PORTAIL DE PARENT' (yellow) and 'PORTAIL PROFESSIONNEL' (blue).

Cliquer ici pour accéder à votre compte



The screenshot shows the login page. At the top right, there are links for 'CONTACT', 'À PROPOS', and 'ACCUEIL'. The main heading is 'OUVRIR UNE SESSION'. Below it are two input fields: 'Nom d'utilisateur:' and 'Mot de passe:'. A checkbox labeled 'Mémoriser mes informations.' is below the password field. A link 'Vous avez oublié votre mot de passe?' is below the checkbox. At the bottom left, there is a button labeled 'Ouvrir une session'. A red box highlights the 'Ouvrir une session' button, and two red arrows point from this box to the 'Nom d'utilisateur:' and 'Mot de passe:' input fields. Below the login form, there is a link for 'votre rapport de confidentialité va ici.' and a small disclaimer at the bottom.

Menu d'accueil

Le menu ci-dessous vous permet d'effectuer plusieurs opérations.
Vous trouverez une description pour chacune d'elle dans les pages de ce manuel.



The screenshot shows the 'Accueil : Professionnel' page. At the top, there is a header 'Accueil : Professionnel' and a dropdown menu for 'Année scolaire' set to 'ANNEE SCOLAIRE 2016-2017'. Below this, there are two icons: a woman at a computer and an envelope with an '@' symbol. A red box with arrows points to these icons, containing the text: 'Ces fonctions ne sont pas en vigueur dans notre région'. Below the icons, there are two tabs: 'Administration d'école' and 'Service d'abonnement'. The 'Administration d'école' tab is active, showing a list of menu items: 'Admissibilité d'adresse', 'Liste d'alerte d'élève', 'Rapport de temps de cloche', 'Liste d'exceptions', 'Modifications d'itinéraires', 'Détails d'itinéraires par parcours', 'Liste de parcours par école', 'Liste d'élèves', and 'Recherche d'élève'. To the left of this list is an image of a woman at a computer. At the bottom of the page, there are three links: 'Changer l'adresse courriel', 'Changer le mot de passe', and 'View User Guide'. A red box with an arrow pointing to the 'Changer le mot de passe' link contains the text: 'Il est préférable de conserver le mot de passe qui vous a été remis par la technicienne de transport. Toutefois, si vous devez changer d'adresse courriel ou de mot de passe, nous vous prions de nous en aviser.'

Terminologie BusPlanner Web

Numéros d'itinéraires

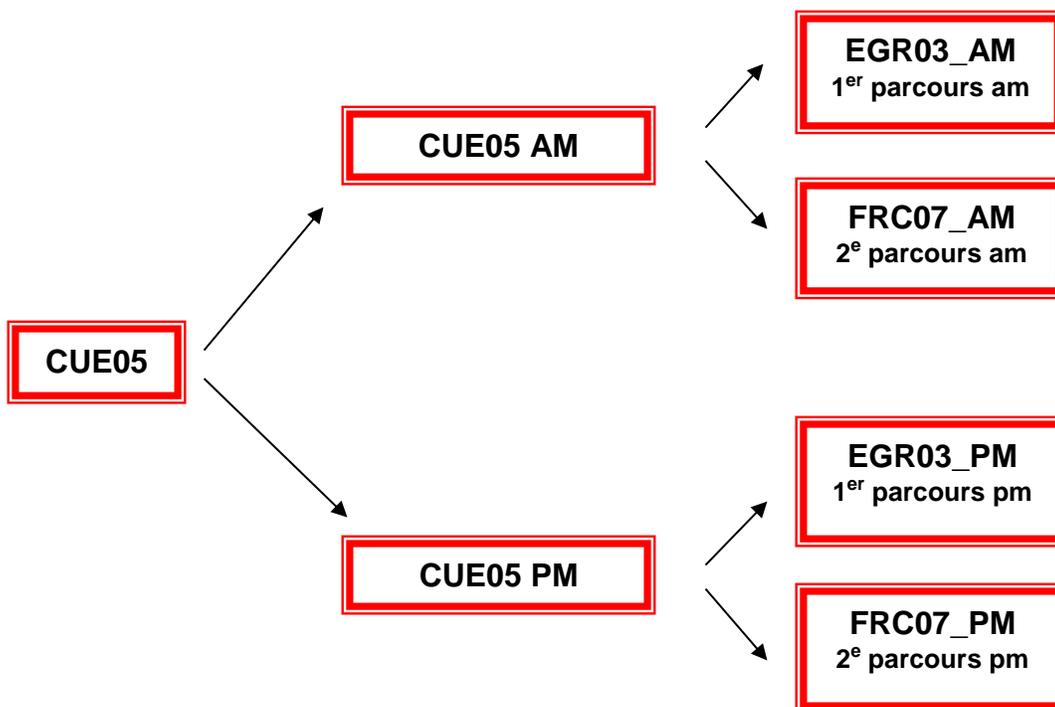
L'itinéraire d'un autobus dessert une ou plusieurs écoles par jour. En général, il est composé des trois premières lettres du nom du transporteur qui en est responsable, suivies de deux ou trois chiffres. Par exemple, l'itinéraire **CAM112** est effectué par la compagnie Autobus **Campeau** et l'itinéraire **41725** par la compagnie **417 Bus Lines**.

L'information la plus importante pour vous est cependant le numéro du parcours (ID de parcours).

Numéros de parcours

Le numéro de parcours est associé à une école en particulier. Il est affiché à l'avant ou sur le côté de chaque autobus. Il est composé du code-école suivi de deux chiffres et de l'abréviation indiquant le moment du parcours (AM ou PM).

Il peut arriver que deux transporteurs partagent le parcours d'une école en matinée et en après-midi. Par exemple, la compagnie 417 pourrait être responsable du parcours DPN04_AM et la compagnie Roxborough du parcours DPN04_PM.



Codes de transport

Nous avons inséré à la page suivante les codes de transport qui peuvent être associés aux élèves, selon le type de service qui leur est attribué. Ils peuvent vous être utiles pour extraire des listes et procéder à des recherches rapides.

Liste des codes de transport scolaire

B = AUTOBUS RÉGULIER

BAS = ÉLÈVES HORS SECTEUR, MAIS TRANSPORT APPROUVÉ PAR SURINTENDANCE

BFR = AUTOBUS FAUTEUIL ROULANT

BH = TRANSPORTÉ « HAZARD »

BG = AUTOBUS AVEC TRANSPORT DE CHEZ LA GARDIENNE (utiliser seulement pour identifier les élèves dont l'admissibilité de l'adresse à domicile est «out of bounds », « walker » ou « hazard »

BL = ÉLÈVE DONT L'ADMISSIBILITÉ EST « WALKER », MAIS DONT LA DISTANCE (domicile à l'école) EST TOUT PRÈS DE LA LIMITE MAX DE MARCHÉ

CGP = CLAUSE GRAND-PÈRE

CT = TRANSPORT COURTOISIE

CTG = TRANSPORT COURTOISIE CHEZ GARDIENNE

CT-HS = COURTOISIE HORS SECTEUR

G = GARDERIE DE L'ÉCOLE

G-TPM = GARDERIE DE L'ÉCOLE AM SEULEMENT, MAIS TRANSPORTÉ PM

HT = HORS TERRITOIRE

HT-TPM = HORS TERRITOIRE, MAIS TRANSPORTÉ PM

MG = MARCHEUR, MAIS À PARTIR DE CHEZ LA GARDIENNE (utiliser seulement pour identifier les élèves dont l'admissibilité de l'adresse à domicile est «out of bounds », « bussed » ou « hazard »

MG-TPM = MARCHEUR AM À PARTIR DE CHEZ LA GARDIENNE, MAIS TRANSPORTÉ PM

M = MARCHÉ DE L'ADRESSE À DOMICILE

M-TPM = MARCHÉ DE L'ADRESSE À DOMICILE, MAIS TRANSPORTÉ PM

LN = ÉLÈVES DANS LE SECTEUR DE LAMOUREUX QUI NE VEULENT PAS Y ALLER, DONC VONT À L'ÉCOLE LA PLUS PROCHE (l'élève sera « out of bounds » avec LN comme « travel code »

OCM = OC TRANSPO AVEC PASSE MENSUELLE

OCE = ÉLÈVES AVEC LAISSEZ-PASSER EXPRESS

OCMED = TRANSPORT EN COMMUN CERTIFICAT MÉDICAL

OC LEDUC = TRANSPORT EN COMMUN DE ROCKLAND

OC CONC = OC TRANSPO POUR ÉLÈVES EN CONCENTRATION

OC 23 = OC TRANSPO POUR ÉLÈVES DE SECTION 23 (LE TRANSIT)

OC SFA = ÉLÈVES DU SECTEUR SFA QUI FRÉQUENTENT AUTRE SECONDAIRE QUE FRO

PT = PROPRE TRANSPORT

PT-TPM = PROPRE TRANSPORT, MAIS TRANSPORTÉ PM

Q = POUR IDENTIFIER LES ÉLÈVES EN PROVENANCE DU QUÉBEC (Jeanne-Lajoie)

T CONC = ÉLÈVE EN CONCENTRATION TRANSPORTÉ AUTRE QUE OC TRANSPO

TSPV = TRANSPORT SPÉCIAL VOITURE

TSPV23 = TRANSPORT SPÉCIAL VOITURE SECTION 23 (LE TRANSIT)

TRV = TRANSPORT RÉGULIER VOITURE

TCM = TRANSPORT AVEC CERTIFICAT MÉDICAL

Actions possibles pour les écoles

I. Admissibilité d'adresse

Vérifier l'admissibilité au transport à partir d'une adresse précise

Cette commande affiche les écoles de secteur possibles et les niveaux scolaires qui y sont offerts ; la distance entre le domicile et l'école ; elle indique si le transport est offert à partir de cette adresse.

Les termes pouvant apparaître sous la colonne « Éligibilité » sont les suivants :

- **Bussed** : signifie que l'adresse est admissible au transport scolaire
- **Hazard** : signifie que l'adresse est située dans un secteur où le transport est offert pour des raisons de sécurité
- **Out of bounds** : signifie que l'adresse est située à l'extérieur du secteur de fréquentation de l'école
- **Out of district** : signifie que l'adresse est à l'extérieur des limites du territoire desservi par le Consortium de transport scolaire d'Ottawa
- **Unknown** : signifie qu'il est impossible de déterminer l'admissibilité d'un élève à partir de son adresse (très rare)
- **Walker** : signifie que cette adresse est située à l'intérieur de la zone de marche de l'école, selon l'âge de l'élève (voir la politique CTSO014 disponible sur notre site internet)



Accueil : Professionnel : Admissibilité d'adresse

Éligibilité d'adresse

Numéro Civique: Rue: Ville:

Conseil: Niveau:

École	Années scolaires	Distance	Code de transport	Éligibilité
FPT: Centre professionnel et technique Minto	9,10,11,12	28,30 km	OCM	Bussed
FRO: Collège catholique Franco-Ouest	11,12	6,57 km		Bussed

II. Liste d'exception

Afficher les secteurs pour lesquels le transport est fourni par mesure de sécurité

Le transport attribué pour des raisons de sécurité est revu chaque année. Les critères d'évaluation de la sécurité des piétons sont énumérés dans la politique CTSO024 disponible sur notre site internet.

Les niveaux scolaires touchés par la mesure de sécurité sont indiqués pour chaque artère, intersection ou voie ferrée. Dans l'exemple ci-dessous, les élèves de 9^e à 12^e année qui résident de l'autre côté du chemin Eagleson ne sont pas admissibles au transport pour se rendre à leur école.

Cliquer sur le ID d'exception pour plus de détails et une carte affichant le secteur desservi par le transport scolaire.

Accueil : **Professionnel** : Liste d'exception

Liste d'exception [Format d'Impression](#)

École

Actif	ID d'exeption	Description	Type
True	EKS_01	HAZARD CHEMIN EAGLESON	1 À 6 HAZ
True	EKS_02	HAZARD CHEMIN EAGLESON	7-8 HAZ

III. Modifications d'itinéraires

Afficher les changements apportés au transport scolaire

1. Spécifier la période de rapport désirée (par défaut, les changements faits depuis votre dernière visite seront affichés)
2. Sous *Type de vue*, cocher *Liste des changements de circuits* à la droite de l'écran
3. Cliquer sur *Afficher* au-dessous du nom de l'école, à gauche de l'écran

La mention *Student removed* signifie que l'étudiant n'est plus inscrit sur le parcours en question

Veillez noter que le Consortium ne télécopie plus les changements aux écoles. Il est donc impératif que vous consultiez ces changements chaque matin.

- Pour exporter un document à imprimer, cliquer sur *Sauvegarder au format PDF*
 - La phrase *Votre fichier est prêt* apparaît
 - Cliquer sur *Téléchargement*
- Pour afficher une description de l'itinéraire, cliquer sur *ID d'itinéraire*
- Pour afficher une liste des élèves assignés à chaque arrêt, cliquer sur *ID de parcours*
- Pour afficher le dossier de l'élève et les détails de son transport, cliquer sur son nom (voir page suivante)

Accueil : Professionnel : Modifications d'itinéraires Branché comme franco

Modifications d'itinéraire

École Franco-Cité

Période de rapport
 Depuis la dernière connexion
 Pendant Hier
 Entre les dates :
20/03/2017 00 :01 :00 28/03/2017 23 :59 :00

Type de vue
 Liste des circuits
 Liste des changements de circuit

Cacher les changements d'arrêt d'école pour les élèves
 Afficher --Tout-- changes

Rapports de circuit

Afficher Sauvegarder au format PDF Modifications Détails Directions Cartes Sauvegarder les changements à Excel

Votre fichier est prêt. [Téléchargement](#)

Date	ID d'itinéraire	Type	ID de parcours	Description
2017-03-23 07:43	CUE05	AM	FRC07_AM	Student removed [] from Bus Stop [ST BERNARD ST & QUAIL DR]Effective[Thu, Mar 23, 2017]
2017-03-21 11:36	CUE05	AM	FRC07_AM	Student [] Retire Date changed to [Wed, Mar 22, 2017] for Bus Stop [ST BERNARD ST & QUAIL DR]
2017-03-23 07:43	CUE05	PM	FRC07_PM	Student removed [] from Bus Stop [ST BERNARD ST & QUAIL DR]Effective[Thu, Mar 23, 2017]
2017-03-21 11:36	CUE05	PM	FRC07_PM	Student [] Retire Date changed to [Wed, Mar 22, 2017] for Bus Stop [ST BERNARD ST & QUAIL DR]
2017-03-24 15:07	CUE11	PM	FRC14_PM	Student removed [] from Bus Stop [1500 WALKLEY RD]Effective[Fri, Mar 24, 2017]
2017-03-22 15:05	CUE11	PM	FRC14_PM	Student [] Retire Date changed to [Fri, Mar 24, 2017] for Bus Stop [1500 WALKLEY RD]

Nom de l'élève

Date d'entrée en vigueur du changement

Exemple de renseignements de l'élève

[Accueil](#) : [Professionnel](#) : [Recherche d'élève](#) : [Sommaire](#)

Student Summary

[Format d'impression](#)

Nom de l'élève		Marie-Curie (EMC): 3		Éligibilité: Éligible au transport	Horaire: Tous les jours
Instructions: Gardienne au 181, Forestglade, Unité 100, AM-PM 613-700-8208					
À l'école:					
Lieu d'Embarquement:	08:23	SADDLE CRES & ESSON ST (SUD)	Route: 417101	Parcours: EMC01_AM	417 Bus Lines Ltd. 613-764-2192
Lieu de Débarquement:	08:45	DÉBARCADÈRE AUTOBUS EMC			
From School:					
Lieu d'Embarquement:	15:35	DÉBARCADÈRE AUTOBUS EMC	Route: 417101	Parcours: EMC01_PM	417 Bus Lines Ltd. 613-764-2192
Lieu de Débarquement:	16:00	ESSON ST (SUD) & SADDLE CRES			
View Details					

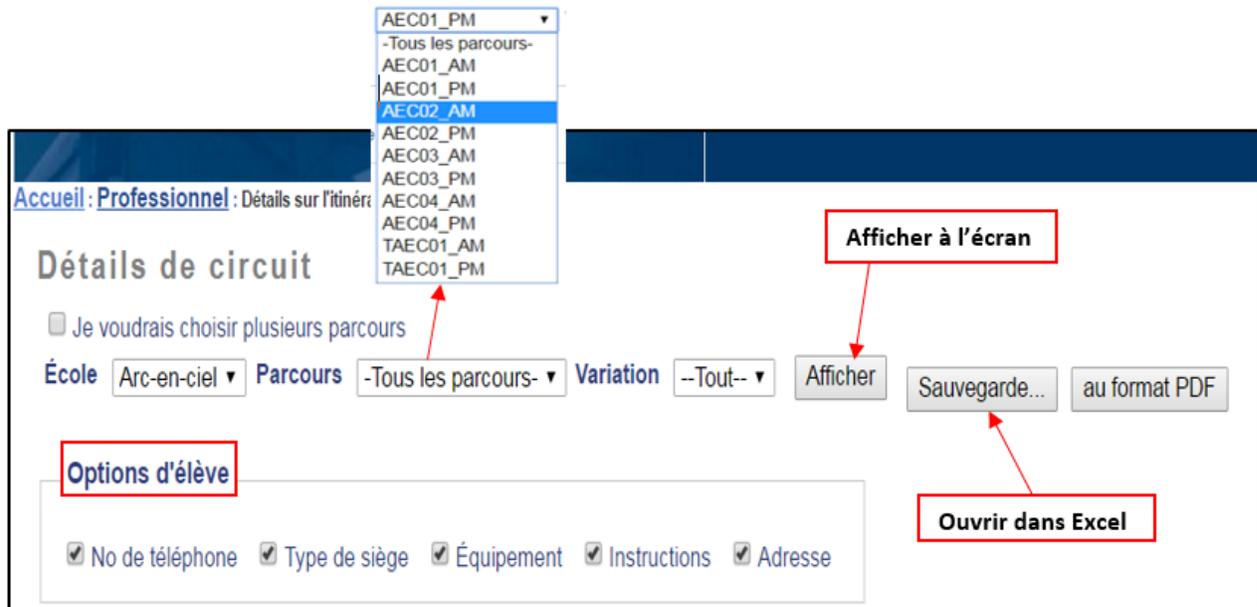
Le bouton « View details » permet de voir les renseignements personnels de l'élève, tels que son adresse et les personnes à contacter.

IV. Détails d'itinéraires par parcours

Extraire une description complète des parcours

La description peut inclure :

- École, niveau, adresse et téléphone des élèves
- Séquence, heure et emplacement des arrêts
- Équipement (besoin particulier d'un élève)

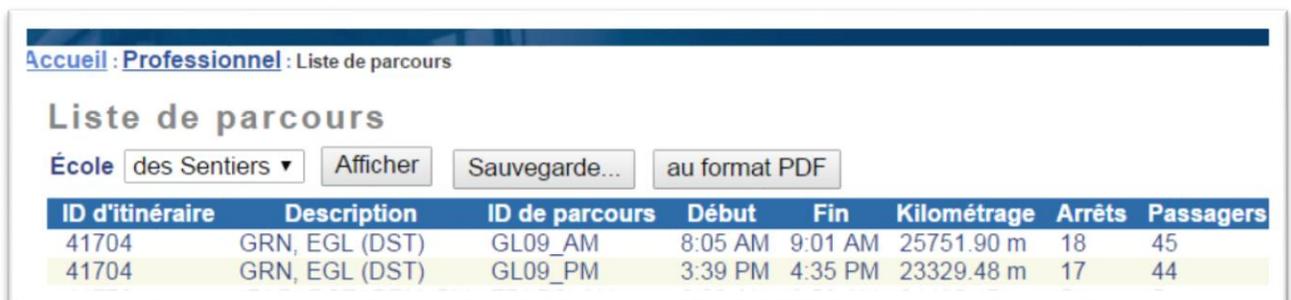


V. Liste de parcours par école

Extraire une liste de tous les parcours desservant une école

La liste inclut toujours :

- Le numéro de l'itinéraire
- Les écoles desservies par cet itinéraire
- Les heures de début et de fin des parcours
- Le kilométrage parcouru
- Le nombre d'arrêts prévus
- Le nombre d'élèves à bord



ID d'itinéraire	Description	ID de parcours	Début	Fin	Kilométrage	Arrêts	Passagers
41704	GRN, EGL (DST)	GL09_AM	8:05 AM	9:01 AM	25751.90 m	18	45
41704	GRN, EGL (DST)	GL09_PM	3:39 PM	4:35 PM	23329.48 m	17	44

VI. Liste d'élèves

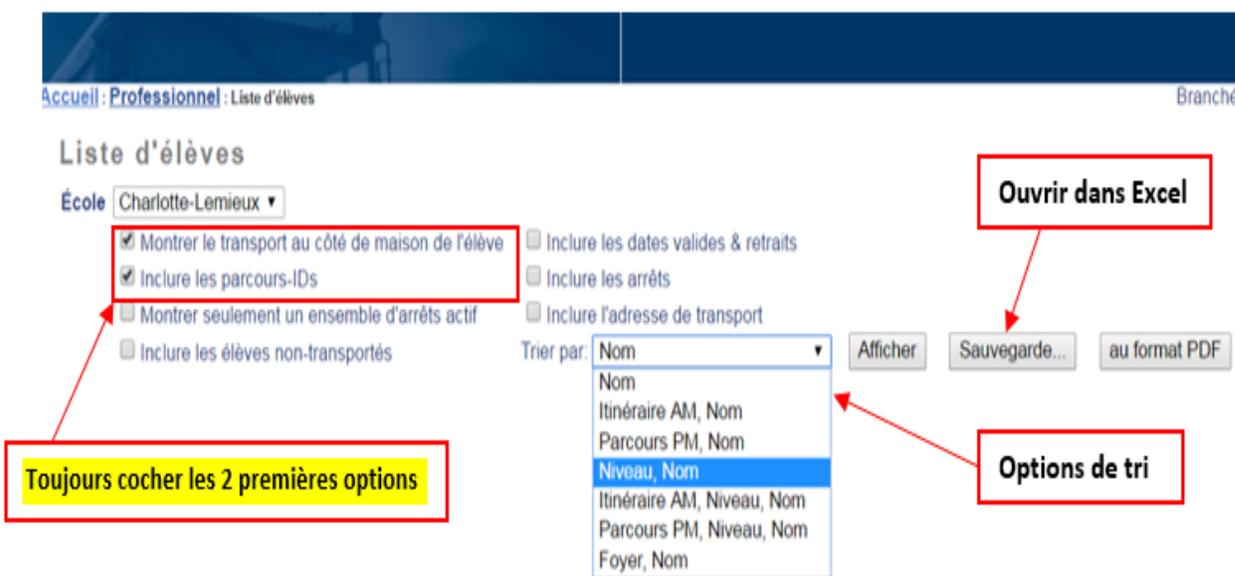
Extraire des listes variées d'élèves

Cette liste peut inclure les options suivantes, au choix :

- Niveau scolaire
- Code de transport des élèves
- Parcours AM et PM
- Dates d'entrée en vigueur ou de retrait du transport
- Les arrêts d'autobus auxquels ils sont assignés
- Les élèves qui ne sont pas inscrits au service de transport

Note : Tous les numéros de parcours des élèves inscrits sur plus d'un autobus (garde partagée) apparaîtront automatiquement dans la liste.

Il est recommandé d'ouvrir la liste dans Excel, afin de trier et filtrer l'information selon vos besoins.



The screenshot shows the 'Liste d'élèves' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Accueil : Professionnel : Liste d'élèves' and 'Branché'. The main title is 'Liste d'élèves'. Below it, there is a dropdown menu for 'École' set to 'Charlotte-Lemieux'. A red box highlights two checked options: 'Montrer le transport au côté de maison de l'élève' and 'Inclure les parcours-IDs'. A yellow box with a red border contains the text 'Toujours cocher les 2 premières options'. To the right, there are several unchecked options: 'Inclure les dates valides & retraits', 'Inclure les arrêts', and 'Inclure l'adresse de transport'. Below these is a 'Trier par:' dropdown menu with a list of options: 'Nom', 'Nom', 'Itinéraire AM, Nom', 'Parcours PM, Nom', 'Niveau, Nom' (highlighted in blue), 'Itinéraire AM, Niveau, Nom', 'Parcours PM, Niveau, Nom', and 'Foyer, Nom'. A red box labeled 'Options de tri' points to this dropdown. To the right of the dropdown are three buttons: 'Afficher', 'Sauvegarde...', and 'au format PDF'. A red box labeled 'Ouvrir dans Excel' points to the 'Sauvegarde...' button.

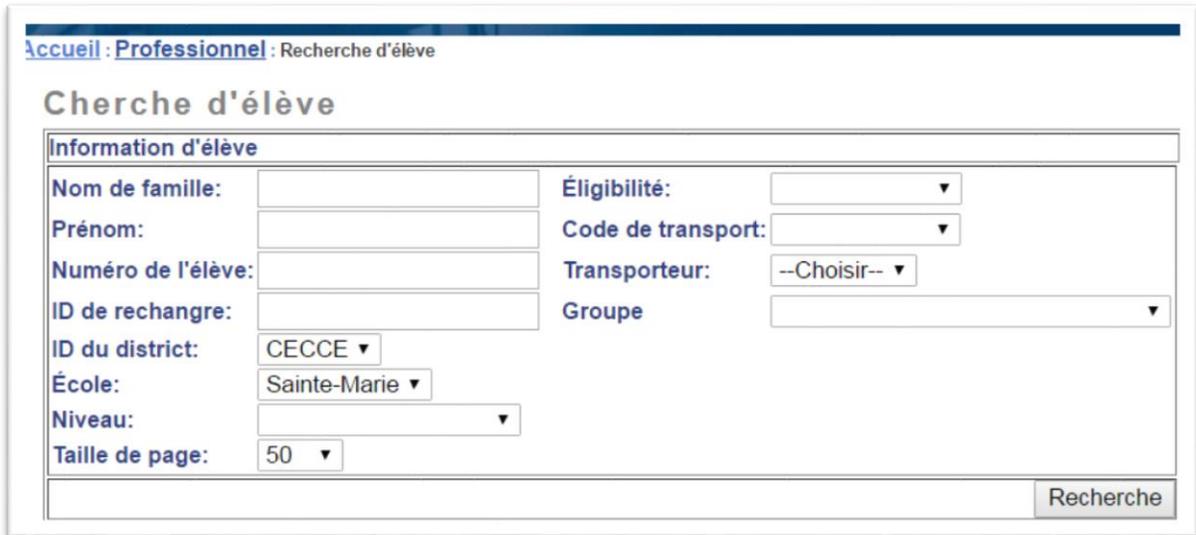
VII. Recherche d'élève

Trouver rapidement les données de transport d'un ou de plusieurs élèves

S'applique aux élèves de votre école seulement.

Options de recherche possibles :

- Admissibilité
- Code de transport
- Niveau scolaire



Accueil : Professionnel : Recherche d'élève

Cherche d'élève

Information d'élève

Nom de famille: Éligibilité:

Prénom: Code de transport:

Numéro de l'élève: Transporteur: --Choisir--

ID de rechange: Groupe:

ID du district: CECCE

École: Sainte-Marie

Niveau:

Taille de page: 50

Recherche

Exemple de résultat de recherche

Élèves de deuxième année dont le code de transport est « Hazard » :



Accueil : Professionnel : Recherche d'élève : Résultats de recherche

Résultats de recherche

Action	Nom	Numéro de l'élève	Alt-ID	Niveau	École	Conseil	Rencontré à l'autobus	Horaire	Instructions
<input type="checkbox"/>				2	ETR	CEPEO	No	Every Day	
<input type="checkbox"/>				2	ETR	CEPEO	No	Every Day	
<input type="checkbox"/>				2	ETR	CEPEO	No	Every Day	
<input type="checkbox"/>				2	ETR	CEPEO	No	Every Day	

Page 1 - 4 de 4

Détails du transport au format PDF

Page 1 de 1

**Cocher l'élève
Et cliquer ici**